

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«ХАЛЕЛ ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ**



«Бекітілді»

**«Х. Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КАҚ
Директорлар Кеңесінің шешімімен
Хаттама №8, 09 шілде 2026 ж.**

**«ХАЛЕЛ ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
ПРОФЕССОРЛЫҚ-ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚҰРАМЫ МЕН ҒЫЛЫМИ
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ЛАУАЗЫМДАРЫН КОНКУРСТЫҚ АЛМАСТЫРУ
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Атырау - 2026 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Бірінші басылым
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	2 бет 15-тен

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы құжат «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының «Профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлері лауазымдарын конкурстық орналасу ережесі» (әрі қарай – Ереже) Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» заңының 43-1 бабы 2 тармағы 3) тармақшасына, Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы «Басшылар, мамандар және басқа да қызметкерлер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы» №553 бұйрығына, Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы «Педагогтерге (профессорлық-оқытушылық құрамы) арналған жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының кәсіптік стандартты бекіту туралы» №591 бұйрығына, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 2 маусымдағы №344 бұйрығымен бекітілген «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жарғысына сәйкес әзірленді және «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлері лауазымдарын конкурстық алмастыруды жүргізу тәртібін белгілейді (әрі қарай – штаттық лауазымдар).

1.2 Осы Ереже төмендегілердің негізінде әзірленді:

- заңдылық кағидаты;
- меритократия кағидаты;
- адам және азаматтың еңбек саласындағы құқықтарын шектеуді болдырмау;
- еңбек саласындағы дискриминацияға, еріксіз жұмыс істетуге тыйым салу;
- қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын жоғары қою;
- жасаған жұмысына ең төменгі жалақы мөлшерінен аз емес еңбекақы алу құқығын қамтамасыз ету;

- демалу құқығын қамтамасыз ету;
- қауіпсіздік және еңбекті қорғау мәселелерін мемлекеттік реттеу.

1.3 Профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлері лауазымдарын алмастыру конкурсы бос тұрған штаттық лауазымдарға өткізіледі.

1.4 профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлері лауазымдарын алмастыру конкурсын бос штаттық лауазым пайда болған сәттен бір ай ішінде жүргізеді.

Бос штаттық лауазымға орналасу конкурсына Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы №591 бұйрығымен бекітілген жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері (профессор-оқытушылар құрамы) үшін кәсіптік стандарттың талаптарына сәйкес келетін тұлғалар, сондай-ақ АУ лауазымдардың біліктілік сипатына сәйкес келетін профессор-оқытушылар құрамы және ғылыми қызметкерлер (бұдан әрі – біліктілік сипаттамалар) жіберіледі.

1.5 Конкурстық негізде ауыстырылатын университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарына мыналар жатады:

- факультет деканы;
- кафедра меңгерушісі; әскери кафедраның бастығы; әскери кафедра бастығының орынбасары;
- оқытушы / ассистент, СБШ бойынша біліктілік деңгейі-7, кіші деңгей -7.1; әскери кафедраның оқытушысы / ассистенті
- аға оқытушы СБШ бойынша біліктілік деңгейі-7, кіші деңгей-7.2; әскери кафедраның аға оқытушысы

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Бірінші басылым
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	3 бет 15-тен

- сеньор-лектор / профессордың ассистенті, СБШ бойынша біліктілік деңгейі-8, кіші деңгей-8.1;
- сеньор-лектор / қауымдастырылған профессор (доцент), СБШ бойынша біліктілік деңгейі-8, кіші деңгей-8.2;
- қауымдастырылған профессор (доцент) / профессор, СБШ бойынша біліктілік деңгейі-8, кіші деңгей-8.3;
- профессор, СБШ бойынша біліктілік деңгейі - 8, кіші деңгей-8.4.
- бас ғылыми қызметкер;
- жетекші ғылыми қызметкер;
- аға ғылыми қызметкер;
- ғылыми қызметкер;
- кіші ғылыми қызметкер;

Штаттық жұмыскер деп конкурстық негізде ақысы төленетін штаттық лауазымға отырған және еңбек шарты негізінде Университет міндеттері мен қызметтерін атқару мақсатында лауазымдық күзiреттерді жүзеге асыратын қызметкерді атаймыз.

1.6 Зейнеткерлік жасқа келген тұлғалар лауазым ауыстырудың конкурстық рәсімдерінен өтпей-ақ, бір оқу жылына еңбек шартын жасау жолымен жұмысқа қабылданады. Бос тұрған кафедра меңгерушісі лауазымына конкурсқа қатысқысы келетін зейнеткерлік жасқа келген тұлғалар конкурстық рәсімді жалпы негізде өтеді.

1.7 Университеттің құрылымы өзгергенде, сонымен қатар құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру (бөлу, қосу және т.б.) кезінде профессорлық-оқытушылық құрам мен ғылыми қызметкерлердің лауазымын ауыстыру Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамаларына сәйкес ресімделеді.

1.8 Университеттің Басқарма төрағасы-ректор немесе оны алмастыратын тұлға конкурс өткізу жөнінде шешім қабылдайды. HR басқару және дамыту бөлімі конкурсқа қатысу үшін кандидаттар ұсынған құжаттарды қабылдауды ұйымдастырады, оларды тапсырылған күні мен уақыты көрсетіле отырып тіркеу журналында тіркейді, сондай-ақ ұсынылған құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді. Сонымен қатар, HR басқару және дамыту бөлімі конкурстың өткізілетін күні мен орнын айқындайды және конкурстық комиссия отырысын өткізу үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді.

2.КӘСІБИ БІЛІМ ДЕҢГЕЙІ

2.1 Бос штаттық лауазымдарға алмастыру үміткерлері АУ қызметкерлері лауазымдарының келесі біліктілік сипаттамаларына сәйкес болуы тиіс.

Факультет деканы:

«дипломды маман» біліктілігін берумен расталатын жоғары кәсіптік білім (оқу мерзімі кемінде 5 жыл) және (немесе) магистр дәрежесінің және (немесе) ғылыми дәрежесінің болуы, білім беру ұйымдарында немесе арнаулы стаж бойынша кемінде 5 жыл немесе білім беру саласындағы басшы құрам лауазымдарында кемінде 2 жыл жұмыс өтілі.

- білім беру ұйымдарында басшы лауазымдарда немесе мамандығы бойынша кемінде 3 жыл ғылыми дәрежесінің және/немесе жұмыс өтілінің болғаны жөн;

- білім беру менеджменті бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификаттың (куәліктің) болғаны жөн;

- кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стан-дарттарына) сәйкес ағылшын тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болғаны жөн.

Кафедра меңгерушісі:

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Бірінші басылым
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	4 бет 15-тен

жоғары білім, магистр дәрежесінің және(немесе) ғылыми дәрежесінің болуы, кәсіптік қызмет бағыты бойынша кемінде 3 жыл немесе білім беру саласындағы басшы құрам лауазымдарында кемінде 1 жыл жұмыс өтілі. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы құпталады.

Әскери кафедраның бастығы:

Әскери қызметшілер үшін:

- ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе әскери атағы подполковниктен төмен болмауы;
- ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі немесе командалық лауазымдардағы әскери қызмет өтілі кемінде 5 жыл.

Запастағы (отставкадағы) офицерлер үшін:

- ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе запастағы (отставкадағы) подполковниктен төмен емес әскери атағының болуы;
- ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі немесе командалық лауазымдардағы әскери қызмет өтілі кемінде 5 жыл.
- .

Әскери кафедра бастығының орынбасары:

Әскери қызметшілер үшін:

- ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе әскери атағы подполковниктен төмен болмауы;
- әскери қызмет өтілі кемінде 10 жыл.

Запастағы (отставкадағы) офицерлер үшін:

- ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе запастағы (отставкадағы) подполковниктен төмен емес әскери атағының болуы;
- әскери қызмет өтілі кемінде 10 жыл.

Оқытушы / Ассистент, СБШ бойынша біліктілік деңгейі-7, Кіші деңгей-7.1:

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық магистратура), өтілін көрсетпей магистр дәрежесінің болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы құпталады.

Әскери кафедраның оқытушысы:

Әскери қызметшілер үшін:

- ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе әскери атағы капитаннан төмен болмауы;
- әскери қызмет өтілі кемінде 5 жыл;
- ӘОК (әскери-есептік мамандығы) бойынша циклде даярлау жүзеге асырылатын мамандықтардың біріне сәйкестігі.

Запастағы (отставкадағы) офицерлер үшін:

- ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе запастағы (отставкадағы) капитаннан төмен емес әскери атағының болуы;
- әскери қызмет өтілі кемінде 5 жыл;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ	Бірінші басылым
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	5 бет 15-тен

- ӘОК (әскери-есептік мамандығы) бойынша циклде даярлау жүзеге асырылатын мамандықтардың біріне сәйкестігі.

Әскери кафедраның ассистенті:

Әскери қызметшілер үшін:

- ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе әскери атағы аға лейтенанттан төмен болмауы;
- әскери қызмет өтілі кемінде 3 жыл;
- ӘОК (әскери-есептік мамандығы) бойынша циклде даярлау жүзеге асырылатын мамандықтардың біріне сәйкестігі.

Запастағы (отставкадағы) офицерлер үшін:

- ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе запастағы (отставкадағы) аға лейтенанттан төмен емес әскери атағының болуы;
- әскери қызмет өтілі кемінде 3 жыл;
- ӘОК (әскери-есептік мамандығы) бойынша циклде даярлау жүзеге асырылатын мамандықтардың біріне сәйкестігі.

Аға оқытушы, СБШ бойынша біліктілік деңгейі-7, кіші деңгей-7.2:

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық магистратура), ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі ассистент лауазымында кемінде 3 (үш) жыл немесе мамандығы (қызмет бейіні) бойынша практикалық жұмыс өтілі кемінде 5 (бес) жыл. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы құпталады.

Әскери қызметшілер үшін:

- ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе әскери атағы майордан төмен болмауы;
- әскери қызмет өтілі кемінде 10 жыл;
- ӘОК (әскери-есептік мамандығы) бойынша циклде даярлау жүзеге асырылатын мамандықтардың біріне сәйкестігі.

Запастағы (отставкадағы) офицерлер үшін:

- ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе запастағы (отставкадағы) майордан төмен емес әскери атағының болуы;
- әскери қызмет өтілі кемінде 10 жыл;
- ӘОК (әскери-есептік мамандығы) бойынша циклде даярлау жүзеге асырылатын мамандықтардың біріне сәйкестігі.

Сеньор-лектор / профессордың ассистенті, СБШ бойынша біліктілік деңгейі-8, кіші деңгей-8.1:

Сеньор-лектор - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 (бес) жыл немесе өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Бірінші басылым
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-ықытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	6 бет 15-тен

(стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы құпталады.

Профессордың ассистенті - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім және өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы құпталады.

Сеньор-лектор / Қауымдастырылған профессор (доцент), СБШ бойынша біліктілік деңгейі-8, кіші деңгей-8.2:

Сеньор-лектор - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық магистратура және докторантура), ғылыми-педагогикалық қызметтің жұмыс өтілі кемінде 3 (үш) жыл немесе мамандығы (қызмет бейіні) бойынша практикалық жұмыс өтілі кемінде 5 (бес) жыл және ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының болуы және (немесе) өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы мемлекеттік награда. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы құпталады.

Қауымдастырылған профессор (доцент) - жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылыми дәрежесінің болуы, ғылыми-педагогикалық қызметте кемінде 5 (бес) жыл жұмыс өтілі. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы құпталады.

Қауымдастырылған профессор (доцент) / Профессор, СБШ бойынша біліктілік деңгейі-8, кіші деңгей-8.3:

Қауымдастырылған профессор (доцент) - жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі, өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының және "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағының болуы, ғылыми-педагогикалық қызметте кемінде 5 (бес) жыл жұмыс өтілі.

Профессор - жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі, өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының және "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағының болуы, ғылыми-педагогикалық қызметте кемінде 7 (жеті) жыл жұмыс өтілі. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы құпталады.

Профессор, СБШ бойынша біліктілік деңгейі - 8, кіші деңгей - 8.4.

жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі, өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының және "профессор" ғылыми атағының және кемінде 5 (бес) жыл ғылыми-педагогикалық қызмет өтілінің болуы.

Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы құпталады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Бірінші басылым
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	7 бет 15-тен

Бас ғылыми қызметкер:

кадрлар даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, ғылым докторы ғылыми дәрежесі, ірі ғылыми еңбектердің немесе ашылуда арналған дипломдардың және өнертабыстарға авторлық куәліктердің, сондай-ақ практикада іске асырылған нәтижелердің болуы, тиісті білім саласындағы ғылыми бедел. Шетел тілін меңгерудің жалпы еуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес ағылшын тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың болуы құпталады.

Жетекші ғылыми қызметкер:

кадрлар даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, ғылым докторы немесе кандидаты ғылыми дәрежесі, ғылыми еңбектердің немесе өнертабыстарға авторлық куәліктердің, сондай-ақ практикада іске асырылған ірі жобалар мен әзірлемелердің болуы. Шетел тілін меңгерудің жалпы еуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес ағылшын тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың болуы құпталады.

Аға ғылыми қызметкер:

кадрлар даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі және тиісті мамандық бойынша жұмыс тәжірибесі кемінде 10 жыл, ғылыми еңбектерінің немесе өнертабыстарға авторлық куәліктерінің болуы, ғылыми дәрежесі болған кезде-жұмыс өтіліне талаптар қоймай. Шетел тілін меңгерудің жалпы еуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес ағылшын тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың болуы құпталады.

Ғылыми қызметкер:

жоғары кәсіптік немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі, ғылыми және ұйымдастыру жұмысының кемінде 5 жыл тәжірибесі, ғылыми еңбектерінің немесе бейнелеуге авторлық куәліктерінің болуы. Ғылыми дәрежесі болған жағдайда-жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды. Шетелдік тілді меңгерудің жалпы еуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес ағылшын тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың болуы: TOEFL IBT (TOEFL IBT) немесе TOEFL (TOEFL) немесе IELTS (ISLTS)

Кіші ғылыми қызметкер:

жоғары кәсіптік немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі, ғылыми және ұйымдастыру жұмысының кемінде 3 жыл тәжірибесі, ғылыми еңбектерінің немесе бейнелеуге авторлық куәліктерінің болуы. Ғылыми дәрежесі болған, докторантураны бітірген және тағылымдамадан өткен жағдайда-жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды. Жоғары оқу орындары (факультеттер) кеңестерінің немесе құрылымдық бөлімше басшысының ұсынымдары болған кезде кіші ғылыми қызметкер лауазымына оқу кезеңінде жұмыс тәжірибесін алған жоғары оқу орындарының түлектері алып тастау тәртібімен тағайындалуы мүмкін

3. КОНКУРСТЫҚ КОМИССИЯНЫ ҚҰРУ

Бос штаттық лауазымдарды ауыстыру үшін құрылған конкурстық комиссияның (әрі қарай – конкурстық комиссия) саны мен жеке құрамын және оның құзіреттілік мерзімдерін Университеттің бірінші басшысы белгілейді.

3.2 Конкурстық комиссияның негізгі міндеттері:

- барлық үміткерлерге конкурстка қатысуға тең мүмкіндіктер ұсыну;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 8 бет 15-тен
--	--	---------------------------------

- конкурсқа қатысушылар арасында шынайы бәсекелестікті қамтамасыз ету;

Конкурс өткізуде объективтілік пен ашықтықты сақтауға бақылау жасауды жүзеге асыру;

- конкурстық комиссия отырысының кестесін белгілеу;

- конкурстық құжаттамаларға талдау жүргізу;

- конкурс қорытындысы бойынша шешім шығару.

3.3 Конкурстық комиссия құрамы бес адамнан кем емес, так санды мүшеден тұрады және оның ішінде төраға, сондай-ақ конкурстық комиссияның хатшысы болады. Конкурстық комиссияның мүшелері кадрлық қызмет басшыларынан, заң кеңесшісінен, басқа да штаттық қызметкерлерден.

3.4 Егер комиссия мүшесі конкурсқа қатысушы болып табылған жағдайда, конкурсты өткізу уақытында ол конкурстық комиссия құрамынан шығарылады және дауыс беруге қатыспайды.

3.5 Конкурстық комиссия хатшысы оның жұмысын ұйымдастыруды ғана жүзеге асырады, мүше болып саналмайды және дауыс беруге қатыспайды.

Конкурстық комиссияның хатшысы:

- конкурсқа қатысушылардың конкурсқа қатысу үшін ұсынған құжаттарын қабылдауды, тіркеуді және сақтауды жүзеге асырады;

- конкурсқа қатысушыларға конкурстың өтетін орны мен күнін хабарлайды;

- конкурсқа қатысушыларға конкурстық құжаттамаларды таныстырады және оларға конкурстың өтуі мәселелері бойынша кеңестер береді;

- конкурсқа қатысушылар ұсынған мәліметтердің конкурс жарияланған лауазымның белгіленген біліктілік сипаттамаларына сәйкестігіне баға береді.

Персонал жөніндегі менеджер конкурсқа қатысушылар ұсынған мәліметтердің конкурс жарияланған лауазымға қойылатын белгіленген біліктілік сипаттамаларына сәйкестігін бағалауды жүзеге асырады.

3.6 Отырыста болмаған конкурс комиссиясының мүшелерін алмастыруға тыйым салынады.

3.7 Конкурстық комиссия құрамын өзгерту Университеттің Басқарма төрағасы-ректордың шешімімен жүзеге асады.

3.8 Конкурстық комиссия әр жарияланған бос лауазым үшін сұрақтар тізбесін жасайды.

3.9 Конкурстық комиссия жұмысының ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін отырысқа қадағалаушылар шақыртылуы мүмкін. Әңгімелесу кезінде қадағалаушылар конкурсқа қатысушыларға сұрақ қоя алмайды. Қадағалаушылардың конкурстық комиссия жұмысына кедергі келтіретін әрекеттер жасауына, конкурсқа қатысушылардың жеке деректеріне қатысты мәліметтерді, конкурсқа қатысушылар қатысқан конкурстық рәсімдерді жариялауға, техникалық жазба құралдарын пайдалануға тыйым салынады.

3.10 Конкурстық комиссияның отырысына қадағалаушы ретінде қатысу үшін тұлға әңгімелесу өткізу басталғаннан ең кемі бір жұмыс күн бұрын HR басқару және дамыту бөліміне тіркелуі тиіс. Тіркелу үшін тұлға HR басқару және дамыту бөліміне төлқұжатының көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, осы Ереженің 3.9-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілі екенін растайтын құжаттарының қағаз немесе электрондық көшірмесін ұсынуы қажет. Бұл жағдайда HR басқару және дамыту бөлімі әңгімелесу басталғанға дейін құжат көшірмелерін түпнұсқамен салыстырып тексереді.

3.11 Қадағалаушылар өздерінің конкурстық комиссия жұмысы жөніндегі пікірлерін конкурстық комиссия төрағасына жазбаша түрде ұсына алады.

3.12 Конкурстық комиссияның жұмысына өндірістен мамандар немесе конкурсқа қатысушылардың қызмет бағыттары бойынша басқа жоғары оқу орындарының мамандары шақырылуы мүмкін. Аталған мамандар конкурс өткізу барысында кандидаттарға өз

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 9 бет 15-тен
--	--	-------------------------------------

қызметінің бағыттары бойынша тиісті сұрақтар қоя алады, бірақ дауыс беру кезінде дауыс беруге құқығы жоқ.

4. КОНКУРСТЫ ЖАРИЯЛАУ

4.1 Бос лауазымдарға орналасуға арналған конкурсты жариялау туралы хабарландыруға келісім алу үшін HR басқару және дамыту бөлімі Университеттің Басқарма төрағасы-ректордың немесе конкурс жариялау туралы шешім қабылдауға құзіретті тұлғаның атына сәкесінше құжаттарымен бірге сұраныс береді.

4.2 Университеттің Басқарма төрағасы-ректордың немесе конкурс жариялау туралы шешім қабылдауға құзіретті тұлға ұсынылған құжаттарды келіп түскен сәттен бес жұмыс күні ішінде зерделеп, келесі шешімдердің бірін қабылдайды:

1) конкурс өткізу туралы хабарландырудың мәтініне келісім беріп, хабарландыруды интернет-ресурстарда жариялауға рұқсат береді;

2) келісім беруден бас тартады.

4.3 Конкурс туралы хабарландыру мемлекеттік және орыс тілдерінде Университеттің интернет-ресурсына салынады. Хабарландыруды қатысушылардың конкурсқа қатысу үшін ұсынған құжаттарын қабылдау аяқталатын күннен он бес күнтізбелік күн бұрын Қазақстан Республикасы аумағында және/немесе өңірде таралатын кезеңдік баспасөз басылымдарында жариялауға болады.

4.4 Конкурс өткізу туралы хабарландыруда келесідей мәліметтер болады:

- Университеттің атауы, орналасқан жері, почталық мекенжайы, телефон номерлері, электрондық почта мекенжайы;

- бос тұрған лауазымдар атауы;

- конкурсқа қатысушыға қойылатын, Қазақстан Республикасы заңнамаларында белгіленген жағдайлардан басқа, біліктілік сипаттамаларға сәйкес анықталатын негізгі талаптар;

- конкурс өткізу туралы хабарландыру алғаш жарияланған сәттен келесі жұмыс күнінен бастап есептелетін құжаттар қабылдау мерзімі (он күнтізбелік күн);

- конкурсқа қатысуға арналған өтініштер мен жетістіктер тізімі нысандары;

4.5 Хабарландыруда көрсетілген құжаттар тапсыруды аяқтау мерзіміне дейін қажетті құжаттарды ұсынған тұлғалар конкурсқа қатысушы болып табылады.

5. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰЖАТЫН ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ҚАРАУ

5.1 Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар құжаттарын Университеттің HR басқару және дамыту бөлімі құжаттарды қабылдау мерзімі ішінде тікелей немесе хабарландыруда көрсетілген мекенжайға почта арқылы жібереді.

5.2 Университеттің Басқарма төрағасы-ректордың атына өтініш HR басқару және дамыту бөлімінің мамандары ұсынған нысанда беріледі. Өтінішке келесі құжаттар қосылады:

1) кадр есебі жөніндегі жеке іс парағы;

2) бос лауазым конкурсына қатысушының өмірбаяны, жетістіктер тізімі, сондай-ақ 3x4 өлшемді 2 фотосурет;

3) жеке төлқұжатының көшірмесі және салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы;

4) жоғары немесе ЖОО-дан кейінгі білімі туралы дипломның, сондай-ақ академиялық, ғылыми дәрежесі және/немесе ғылыми атағы (бар болса) жөніндегі дипломдарының көшірмесі мен салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы. Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік оқу орындарынан алған білімі туралы құжаттарының көшірмелеріне осы білімі туралы құжаттарындағы деректердің танылғаны немесе пострификацияланғаны туралы білім беру саласындағы құзіретті органдар берген куәліктің көшірмелері қосылады. Бұл тәртіп шетелдік жоғары оқу орындарының, ғылым

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Бірінші басылым
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	10 бет 15-тен

орталықтары мен зертханаларының Қазақстан Республикасы азаматтарына - «Болашақ» халықаралық стипендия иелеріне, сондай-ақ халықаралық өзара тану және эквиваленттілік туралы келісімдердің қолданыс аясына кіретіндерге қолданылмайды;

5) қайта даярлау және біліктілік арттыру туралы сертификаттарының (бар болса) көшірмелері мен тексеріп қарау үшін түпнұсқалары;

6) ғылыми жұмыстары мен өнертабыстарының (бар болса) тізімі;

7) нотариустық немесе жұмыс істеген жеріндегі кадрлық қызмет куәландырған еңбек жолын растайтын құжаттың көшірмесі. Егер азамат еңбек етпесе және конкурс жарияланған бос лауазым бойынша еңбек өтілі талап етілмейтін болса, еңбек жолын растайтын құжаттардың көшірмесі қажет емес.

8) денсаулық сақтау ұйымының бастапқы медициналық құжаттамалары нысандарына сәйкес, құжат тапсыру күнінен алты айдан аспаған мерзімде берілген №086/у нысанды денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтамасы (дәрігерлік кәсіби-кеңестік қорытынды) немесе нотариус куәландырған көшірмесі;

9) «Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес нысанда құжат тапсыру күнінен бір жыл аспаған мерзімде берілген психоневрологиялық ұйым анықтамасы (немесе нотариус куәландырған көшірмесі);

10) «Наркологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес нысанда құжат тапсыру күнінен бір жыл аспаған мерзімде берілген наркологиялық ұйым анықтамасы (немесе нотариус куәландырған көшірмесі);

11) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитеті беретін тұлғаның қылмыстық құқықбұзушылық жасағаны туралы есепке алу деректерінің бар болуы немесе жоқтығы туралы анықтама;

12) бос штаттық лауазымға ауысқанда атқаратын іс-әрекеттері (дамыту) бағдарламасы жобасын таныстыру (электрондық түрде, 10 слайдтан аспайтын көлемде).

Осы тармақта көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттар пакетін толық емес ұсыну өтінішті қабылдаудан бас тартуға негіз болады.

5.3 Конкурса қатысуға ниет білдірген Университетте бұрыннан жұмыс істеп келе жатқан қызметкерлер келесі құжаттарды ұсынады:

1) Университеттің Басқарма төрағасы-ректордың атына HR басқару және дамыту бөлімінің мамандары ұсынған нысанда берілген өтініш;

2) Университеттің HR басқару және дамыту бөлімі құжат тапсыру сәтінен бір айдан аспаған мерзім ішінде растаған жетістіктер тізімі;

3) жеке төлқұжатының көшірмесі және салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы;

4) қайта даярлау және біліктілік арттыру туралы сертификаттарының (бар болса) көшірмелері мен тексеріп қарау үшін түпнұсқалары;

5) бос штаттық лауазымға ауысқанда атқаратын іс-әрекеттері (дамыту) бағдарламасы жобасын таныстыру (электрондық түрде, 10 слайдтан аспайтын көлемде).

Осы тармақта көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттар пакетін толық емес ұсыну өтінішті қабылдаудан бас тартуға негіз болады.

5.4 Конкурса қатысушы өзінің біліміне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпараттарды (ғылыми жарияланымдарының тізімі, бұрынғы жұмыс орны басшылығынан оң ұсыныстар), сондай-ақ жұмыс өтілі мен біліктілігін растайтын құжаттарды ұсынуға құқылы.

5.5 HR басқару және дамыту бөлімі құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттарды конкурса қатысушылардың біліктілік сипаттамаларына сәйкестігі тұрғысынан қарайды және конкурса қатысушыларды әңгімелесуге жіберу туралы шешім қабылдау үшін конкурстық комиссияның қарауына ұсынады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Бірінші басылым
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	11 бет 15-тен

5.6 Шешім хаттама түрінде ресімделеді және оған төраға, мүшелер және комиссия хатшысы қол қояды.

5.7 Конкурстық комиссия хатшысы құжаттарды қарау қорытындысы бойынша әңгімелесуге жіберілген конкурсқа қатысушылар тізімін, өткізу кестесін жасайды.

5.8 Әңгімелесуге жіберілген конкурсқа қатысушылар тізімі мен әңгімелесу өткізу кестесі конкурстық комиссияның шешім қабылдаған күнінен бір жұмыс күні ішінде және әңгімелесу өтетін күннен бір жұмыс күнінен кем емес мерзімде интернет-ресурсқа және/немесе Университет ғимаратының көзге оңай түсетін жерлеріне ілінеді.

5.9 Әңгімелесуге жіберілген конкурсқа қатысушыларға конкурстық комиссия хатшысы конкурстық комиссияның шешім қабылдаған күнінен бір жұмыс күні ішінде және әңгімелесу өтетін күннен бір жұмыс күнінен кем емес мерзімде әңгімелесу өтетін күнді хабарлайды. Хабарлама телефон арқылы, конкурсқа қатысушылардың электрондық мекенжайлары мен ұялы телефондарына жіберіледі.

5.10 Әңгімелесуге жіберілген конкурсқа қатысушылар әңгімелесуге жіберілгені жөнінде хабарлама алғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде одан өтеді. Үміткер конкурстық комиссия отырысына міндетті түрде қатысуы керек.

5.11 Конкурсқа қатысушылармен әңгімелесу келесі тәртіппен жүреді:

- Конкурстық комиссия конкурсқа қатысушыларды бағалағанда сәйкесінше бос лауазымның біліктілік сипаттамаларына сүйенеді;

- Әңгімелесу барысында конкурсқа қатысушыларға өздері үміткерлік еткен бос лауазым қызметіне байланысты сұрақтар қойылады;

- Бір лауазымға үміткерлік ететін конкурсқа қатысушыларға бірдей мөлшерде сұрақ қойылады;

- Әр конкурсқа қатысушымен болған әңгімелесу техникалық жазба құралдарының көмегімен жазылып алынады. Конкурстық комиссияның техникалық жазба құралдарын қолданғаны туралы конкурстық комиссияның қорытынды отырысының хаттамасында белгіленеді. Әңгімелесу барысында техникалық жазба құралдары көмегімен түсірілген материалдар конкурс аяқталған сәттен үш айдан кем емес мерзімде HR басқару және дамыту бөлімінде сақталады;

5.12 Конкурстық комиссия отырысын видео байланыс конференция (әрі қарай – ВБК) режимінде өткізуге болады.

5.13 Әңгімелесуге жіберілмеген конкурсқа қатысушыларға конкурс комиссиясының хатшысы бұл туралы конкурстық комиссия шешім қабылданған күннен бір жұмыс күні ішінде хабардар етеді.

5.14 Конкурстық комиссияның материалдары, конкурстық комиссияның оң қорытындысын алған конкурсқа қатысушылардың құжаттары, сондай-ақ конкурстық іріктеуден өтпеген тұлғалардың жетістіктер тізбесі, өтініші және құжаттары HR басқару және дамыту бөлімінде сақталады.

5.15 Конкурстық іріктеуден өтпеген тұлғалардың өтініші бойынша оларға құжаттары қайтарылады. Бұл құжаттардың көшірмесі HR басқару және дамыту бөлімінде сақталады.

5.16 Аталған құжаттарды сақтау мерзімі Университеттің істер номенклатурасына сәйкес белгіленеді.

6. КОНКУРСТЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

6.1 Конкурс бірнеше кезеңдерден тұрады:

- 1) конкурсты өткізу туралы хабарландыруды жариялау;

- 2) конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалардан құжаттар қабылдау;

- 3) конкурстық комиссия құру;

- 4) конкурсқа қатысушылардың құжаттарының жарияланған лауазымға талап етілетін біліктілік сипаттамаарға сәйкестігін қарау;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 12 бет 15-тен
--	--	----------------------------------

5) конкурстық комиссия өткізетін конкурсқа қатысушылармен әңгімелесу;

6) конкурстық комиссияның қорытындысы.

6.2 Конкурсқа қатысу бойынша шығыстарды (әңгімелесу өтетін жерге бару және кері қайту, тұрғын үй-жайды жалдау, тұру, барлық түрдегі байланыс қызметтерін пайдалану) үміткерлер өз қаражаты есебінен жүргізеді. Үміткерлердің әңгімелесуге видеоконференция байланысы (бұдан әрі - ВКБ) режимі арқылы қатысуына рұқсат етіледі.

6.3 Конкурсқа келесі тұлғалардың қатысу құқы жоқ:

- он сегіз жастан кіші;
- сот шешімімен әрекетке қабілетсіз немесе қабілеті шектелген деп танылғандар;
- сот шешімімен білім беру ұйымдарында лауазымды иелену құқығынан айырылғандар;
- лауазымдық қызметін атқаруға кедергі келтіретін медициналық мекеме қорытындысы негізінде расталған ауруы бар тұлға;
- сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған;
- жұмысқа қабылдау кезіне дейін заң тәртібімен жойылмаған немесе есептен шығарылмаған соттылығы бар адам.

Осы тармақта көрсетілген мәліметтерді ұсынбау немесе көрінеу бұрмалау конкурсқа жібермеуге немесе конкурс нәтижесі бойынша жұмысқа қабылданған кейін еңбек қатынастарын тоқтатуға негіз болады.

6.4 Конкурстық рәсімді өткізу кезінде шығу тегіне, әлеуметтік, лауазымдық және мүліктік жағдайына, жынысына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, дінге көзқарасына, нанымына, тұрғылықты жеріне байланысты немесе кез келген өзге мән-жайлар бойынша қандай да бір кемсітушілікті белгілеуге жол берілмейді.

6.5 Хабарландыруда көрсетілген құжат қабылдау мерзімінің аяқталуына дейін қажетті құжаттарын тапсырып, конкурстық комиссия шешімі негізінде әңгімелесуге жіберілген тұлға конкурсқа қатысушы болып табылады.

6.6 Конкурстық комиссия конкурсқа қатысушылар берген құжаттарды қарайды, қатысушылармен әңгімелесу өткізеді және олардың арасында бос лауазымдарға орналасуға іріктеуді жүзеге асырады.

6.7 Университеттің бос штаттық лауазымдарына орналасуға арналған Конкурс үміткерлер қызметінің қорытындыларын талдамалық жинақтау негізінде, негізінен әңгімелесу нысанында өткізіледі.

6.8 Әңгімелесудің мақсаты – Университет қызметі бағыттарының ерекшеліктерін, біліктілік сипаттамаларын есепке ала отырып, конкурсқа қатысушылардың кәсіби және жеке қасиеттерін бағалау.

6.9 Әңгімелесуден кейін конкурстық комиссия бос штаттық лауазымдарға орналасу үшін конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беруді өткізеді.

6.10 Конкурстық комиссияның отырысы конкурстық комиссия мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды деп есептеледі.

6.11 Конкурстық комиссияның тапқылау барысы мен қабылдаған шешімдері хаттама түрінде ресімделеді және конкурстық комиссияның барлық мүшелері мен хатшысы қол қояды.

Айрықша пікірі бар конкурстық комиссия мүшелері өз ұстанымдарын жеткізсе, бұл жазбаша түрде беріліп, хаттамаға жалғанады.

6.12 Жасырын дауыс беру арқылы кандидатты сайлау Google платформасында өтеді. Комиссияның әрбір мүшесі WhatsApp қосымшасы арқылы ұялы телефонына сілтеме алады, онда олардан осы сілтемені басу және кандидатқа дауыс беру сұралады.

6.13 Конкурстық комиссияның шешімі дауыс беруге мүшелерінің 2/3-ден кем емес бөлігі дауыс бергенде ғана жарамды деп танылады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің дауыстарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 13 бет 15-тен
--	--	----------------------------------

6.14 Егер қатысып отырған комиссия құрамының көпшілігі дауыс берсе, үміткер он қорытынды алады. Дауыс беруде дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Егер осы Ереженің барлық талаптарын сақтап қабылданған болса, конкурстық комиссияның құпия дауыс беру арқылы қабылдаған шешімі ең соңғы болып табылады.

6.15 Конкурстық комиссияның шешімі І-қосымшаға сәйкес хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға конкурстық бірлескен комиссияның төрағасы, хатшысы және мүшелері міндетті түрде қол қояды.

6.16 Конкурстық комиссияның шешімі мен конкурстық комиссияның он қорытындысын алған үміткерлер тізімі конкурс өткізілген күннен бір жұмыс күні ішінде көпке көрінетін орындардағы ақпараттық қабырғаларға, сондай-ақ интернет-ресурстарға ілінеді.

6.17 Еңбек шартын жасау конкурстық комиссия отырысы аяқталғаннан кейін, 5 (бес) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде конкурстық комиссия ұсынымдары негізінде АУ-дің Басқарма төрағасы-ректордың шешімімен жүзеге асады.

6.18 Еңбек шартының қолданылу мерзімін Конкурстық комиссия ұсынады және оны Басқарма төрағасы-ректор айқындайды.

7. ШАҒЫМ БЕРУ ТӘРТІБІ

7.1 Конкурса қатысушылар мен үміткерлер конкурстық құжаттамалар мен комиссия шешімінің өздеріне қатысты бөлігімен таныса алады.

7.2 Конкурса қатысушылар мен үміткерлер комиссия шешіміне Қазақстан Республикасы заңнамалары белгілеген тәртіппен шағым бере алады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Бірінші басылым
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	14 бет 15-тен

«Профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлері лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереженің»
1 ҚОСЫМШАСЫ

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
"ХАЛЕЛ ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ" КеАҚ**

ХАТТАМА № _____

Бос лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу жөніндегі конкурстық комиссияның отырысы

Атырау қ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Өткен орны: _____
Мәжілістің өту күні мен уақыты: « ____ » _____ 20 ____ жыл, сағ ____ -ден ____ -ге дейін.

«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ –ның конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы саны – _____ адам.

Қатысты:

Комиссия төрағасы:

1. _____ (Т.А.А., лауазымы)

Комиссия мүшелері:

2. _____

3. _____

_____ – комиссия хатшысы

Қатыспады: _____ (дәлелді себептермен, іссапарда);

Конкурстық комиссияның отырысын өткізу үшін Кворум бар.

Конкурстық комиссияның отырысы _____ бұйрығы негізінде өткізіледі.

Конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы саны – ____, оның ішінде – ____ отырысқа қатысады, бұл ____ %

Конкурстық комиссияның отырысын өткізу үшін кворум _____.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. _____
2. _____
3. _____

Күн тәртібін бекіту туралы мәселе дауыс беруге қойылды.

ДАУЫС БЕРДІ:

Дауыс беру қорытындысы: "Қолдап" – ____, "Қарсы" – ____, "Қалыс қалды" – ____.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Бірінші басылым
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	15 бет 15-тен

Шешім қабылданды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ.

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша конкурстық комиссияның отырысы.

ТӨРАҒА: _____

СӨЗ СӨЙЛЕДІ: _____

ДАУЫС БЕРДІ:

Дауыс беру қорытындысы: "Қолдап" - ____, "Қарсы" - ____, "Қалыс қалды" - ____.

Шешім қабылданды.

_____ торағалығымен өткен конкурстық комиссия **ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:**

1. _____
2. _____
3. _____

Конкурстық комиссия Төрағасы

Комиссия мүшелері:

Комиссия хатшысы
